

DSC 공유대학 2023학년도 제2학기 학사 운영 안내

<2023. 7. 13.(목), 대학교육혁신본부 교육혁신센터>

I 목적

- DSC 공유대학의 수업 운영 및 관리에 관한 사항을 안내하여 학사 운영 전반에 대한 이해 제고와 효율적 학사 운영 지원

II 학사일정

- DSC 공유대학 2023학년도 제2학기 주요 학사일정

연번	구분	일정
1	수강신청	2023. 7. 24.(월)~7. 28.(금)
2	개강일	2023. 9. 1.(금)
3	수강신청 확인 및 변경	2023. 9. 1.(금)~9. 7.(목)
4	수강신청 철회	2023. 9. 20.(수)~9. 22.(금)
5	중간고사	2023. 10. 20.(금)~10. 26.(목)
6	중간 강의평가	2023. 10. 27.(금)~11. 3.(금)
7	기말고사	2023. 12. 8.(금)~12. 14.(목)
8	성적입력	2023. 12. 8.(금)~12. 15.(금)
9	기말 강의평가 및 성적공개, 성적 이의 신청	2023. 12. 18.(월)~12. 20.(수)
10	CQI 작성	2023. 12.

※ 상기 일정은 DSC 공유대학 및 참여대학 사정에 따라 변경될 수 있음

III 주요 내용

- 교과목 개설 및 강의계획서 작성
 - DSC 공유대학의 주관대학 및 참여대학은 8개 융합전공 교육과정 편성 과목의 해당 학기 교과목 개설
 - 개설 교과목의 수업 운영 담당교수 확정(24개 참여대학 소속 교원만 가능) 및 수업시간표, 강의실 등 배정
 - 팀티칭 교과목 운영 시 대표교수, 공동교수 명시 및 담당 주차 지정

○ 강의계획서 작성

- 개설 교과목 담당교수(대표교수) 강의계획서 작성
- 작성방법: DSC 공유대학 학습관리시스템(ecampus.dscu.ac.kr) 활용

□ 수강신청

○ DSC 공유대학 통합 수강신청시스템을 활용하여 수강신청 진행

- 통합 수강신청시스템을 통해 참여대학보다 먼저 수강신청을 진행하고 신청 내역을 각 대학에 송부하여 초과학점, 시간표 중복 등 확인 절차를 거침

○ 수강신청 기간: 2023. 7. 24.(월)~7. 28.(금)

구분	일정	대상	신청 가능 학점
융합전공	2023. 7. 24.(월) 10:00~7. 25.(화) 23:59	융합전공 선발 학생	최대 12학점
마이크로디그리 과정 및 미래인재융합학부(일반선택)	2023. 7. 26.(수) 10:00~7. 27.(목) 23:59	24개 참여대학 소속 재학생 (전 학년 신청 가능)	
공통	2023. 7. 28.(금) 10:00~23:59	전체 학생	

○ 신청방법: 수강신청 사이트(sugang.dscu.ac.kr) 접속 후 수강 희망 강좌 선택

○ 수강신청 확인 및 변경 기간: 2023. 9. 1.(금)~9. 7.(목)

○ DSC 공유대학 폐강 기준: 수강인원 5명 미만인 과목

※ 단, 수강인원에 상관없이 융합전공의 요청에 따라 공유대학장이 인정하는 과목은 예외로 할 수 있음

○ DSC 공유대학 재수강 기준

재수강 가능 학점	재수강 시 최대 인정 학점
C ⁺ 이하	A ⁰

※ 위 사항은 DSC 공유대학의 기준이며, 최종 성적 인정은 본 소속 대학에서 처리되므로 본 소속 대학의 규정을 반드시 확인하여야 함

○ DSC 공유대학 수강제한 사항

- 국외 타 대학에서 수학(교환학생 등)하는 학생은 공유대학 교과목 수강 불가
- 실험·실습 및 실기를 포함하거나 실시간으로 진행되는 교과목(현장 실습 등)은 동시 수강 불가

※ 단, 각 참여대학에서 별도의 지침을 정하는 경우 해당 지침을 따름

□ 혁신인재지원금 관련 사항

○ 융합전공 교육지원금

- 계절학기 포함하여 이수학점에 따라 차등 지급하되 한 학기당 최대 200만원 지급
- 재수강한 교과목(C+D)의 학점은 혁신인재지원금 지급기준 학점에 포함되지 않음
※ 단, F학점은 이전 학기 취득학점이 없으므로 지급기준 학점에 포함
- 이수포기할 경우 혁신인재지원금 지급 불가 또는 환수

○ 마이크로디그리 과정 이수 지원금

- (2023-2학기부터 적용) 8개 융합전공 내 마이크로디그리 과정만 혁신인재지원금 지급

□ 미래인재융합학부(일반선택) 교과목의 운영(수강신청 등)은 DSC 공유대학에서
일원화하여 운영 요망 ※ 참여대학 별도 이중 운영 지양

□ 수강신청 철회

○ 수강신청 철회 기간: 2023. 9. 20.(수)~9. 22.(금)

○ 수강신청 철회 방법

- 수강신청 확인 및 변경 기간 이후 부득이한 사유로 수강신청한 과목을 포기하고자 하는 학생은 신청서류를 작성하여 DSC 공유대학 수강신청 철회 기간 내 신청
- 수강과목 철회 후 다른 과목 추가 신청 불가

□ 수업 운영 및 관리

○ 블렌디드 수업 운영: 대면 및 비대면(온라인, 실시간) 수업 병행

- 실험·실습 교과목 등 교과목의 특성에 따라 수업 운영 지원

○ 수강생 출결 관리

- 수강생 출결 현황을 수시 확인하여 장기결석자 등 관리

○ 출석 기준 및 출석부 설정/사용

구분	세부내용
출석기준	<p>DSC 공유대학 공동운영 지침 제6절 시험 및 성적관리 제62조(성적평가) ②선발학생은 교과목의 총 수업시간의 4분의 3이상 수강하여야 성적평가를 받을 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수강생은 교과목 총 수업시간의 4분의 3이상 수강하여야 성적평가를 받을 수 있음 - 지각 3회는 결석 1회로 처리
출석부 설정/사용	<p>DSC 공유대학 공동운영 지침 제5절 강의운영 및 평가 제55조(출석) 강의담당교수는 학생의 출석을 점검하고, 출석부에 정리하여야 한다.</p>

구분	세부내용								
출석부 설정/사용	- 온라인 출석부 기본 설정 사항 · 진도율에 따른 출석기준								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>진도율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출석</td> <td>기간 내 콘텐츠 재생 시간의 95% 이상 수강 시</td> </tr> <tr> <td>지각</td> <td>기간 내 콘텐츠 재생 시간의 50%~94% 수강 시</td> </tr> <tr> <td>결석</td> <td>기간 내 콘텐츠 재생 시간의 50% 미만 수강 시</td> </tr> </tbody> </table>	구분	진도율	출석	기간 내 콘텐츠 재생 시간의 95% 이상 수강 시	지각	기간 내 콘텐츠 재생 시간의 50%~94% 수강 시	결석	기간 내 콘텐츠 재생 시간의 50% 미만 수강 시
	구분	진도율							
	출석	기간 내 콘텐츠 재생 시간의 95% 이상 수강 시							
지각	기간 내 콘텐츠 재생 시간의 50%~94% 수강 시								
결석	기간 내 콘텐츠 재생 시간의 50% 미만 수강 시								
- 오프라인 출석부 사용 · 실시간 및 대면 수업 진행 시 반드시 오프라인 출석부 사용(실시간 시험 포함) · 오프라인 출석부 생성: 강의실 접속 → 기타관리 [강좌설정] → 이수/진도 설정 [오프라인 출석부] 사용여부 '예'→ 저장 · 오프라인 출석부 기록: 오프라인 출석부 → 주차 관리 → 날짜/교시 추가 → 출석 관리 → 학생 출석현황 체크 후 저장									
- 출석 총점수는 성적평가의 반영 비율에 따라 환산되어 반영됨 - 출석부 제출: LMS 강의실 내 온라인/오프라인 출석부에 입력된 사항으로 대체 · 학기 종료 후 별도의 출석부(서류) 제출은 없으며, 실시간 및 대면 수업 진행 주차의 경우 오프라인 출석부 반드시 입력									

○ 학생 공결 처리 기준

- 대상 교과목: DSC 공유대학에서 수강하는 교과목

※ 단, 온라인 강의는 공결 처리 대상 교과목에서 제외하되 7일 이상 공결 시 공유대학장이 인정하는 경우 가능함

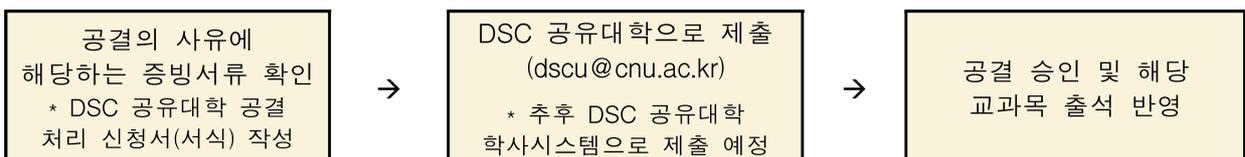
- 공결 사유

구분	내용	증빙서류
병가	질병, 전염병, 부상 시	진료확인서 등 서류 제출 단, 병가일이 6일 이상인 경우 진단서 제출
경조사	직계가족, 형제, 자매의 결혼, 출산, 사망	가족관계증명서, 청첩장, 출생신고서, 사망신고서
병역	신체검사, 소집, 훈련, 의무복무	병역신체검사 통지서, 예비군 훈련 통지서, 관련 공문 등
행사	대내·외 참가, 공유대학장이 인정하는 행사 참여 시	행사명, 일시, 본인 참여 여부 등 확인 가능한 서류
실습	실습 교과목 등 실습 과정에 참여 시	실습기관 등에서 받은 참여 확인 서류
기타	공유대학장이 인정하는 경우	관련 서류 제출

○ 공결 인정 기간: 학기의 수강과목별 총 출석시수의 1/3이내에 한하여 출석으로 인정

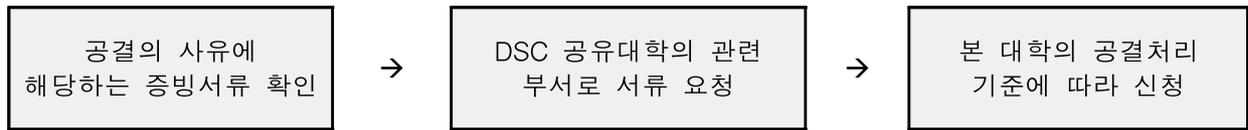
○ 신청 방법 및 절차

- 개인사유 및 본 대학 수업, 실습, 행사 참여 등으로 DSC 공유대학에 공결처리 필요 시



※ 단, 본 대학에서 승인된 공결서가 있는 경우 위 증빙서류를 대체할 수 있음

- DSC 공유대학 수업, 실습, 행사 참여 등으로 본 대학에 공결처리 필요 시



□ 휴·보강 운영

○ 대상: 대면 및 실시간 수업(시간표 배정) 교과목

○ 휴강 및 보강 절차

휴강 사유 발생	⇒	- 휴강 사유: 정기휴업일, 개인 사정, 공무, 연구 활동, 외부 시험 출제위원, 평가·심의·자문 등
휴·보강 계획 수립	⇒	- 휴·보강 계획 수립 및 대학교육혁신본부 알림 - 수강생 대상 사전 공지
보강 시행	⇒	- 보강 계획에 따른 보강 시행 - 보강 시행 후 보강 결과보고서(서식) 작성
보강 이행 여부 점검	⇒	- 보강 결과보고서 대학교육혁신본부 제출 - 보강 결과 확인 및 점검

○ 휴·보강 계획 수립: 휴강 사유에 따라 휴·보강 계획 수립 후 대학교육혁신본부 알림

- 제출대상: 휴강 사유가 발생한 해당 교과목의 담당교수

- 휴·보강 운영 계획 현황 전공별 제출

※ DSC 공유대학은 정기휴업일 및 휴강일에 대한 보충강의 지정일을 학사일정에 포함하지 않으므로 학생들과 충분한 협의를 거쳐 기말시험 전에 보강을 시행하여야 함

○ 보강 이행 여부 점검: 보강 결과보고서 대학교육혁신본부 제출

□ 성적평가

○ 성적평가 기간

중간고사	기말고사
수업 8주차	수업 15주차

○ 시험운영 방법

- 대면 또는 비대면(온라인) 시험 실시

- 시험 일정(실시 요일, 시간) 및 범위 등은 교과목 담당교수가 결정

- DSC 공유대학 학습관리시스템(LMS) 강의실 공지사항 등 수강생에게 사전공지 필수

- 대면 평가인 경우 학생들의 이동 거리, 시간을 고려하여 일정 설정

○ 성적평가 기준: 절대평가(성적 등급별 비율에 대한 제한은 없음)

- DSC 공유대학 성적기준

등급	만점(실점)	평점(4.5)
A+	95~100	4.5
A, A ⁰	90~94	4
B+	85~89	3.5
B, B ⁰	80~84	3
C+	75~79	2.5
C, C ⁰	70~74	2
D+	65~69	1.5
D, D ⁰	60~64	1
F	60미만	0

○ 성적입력 방법: 학습관리시스템(LMS)을 통한 성적입력

- 출석부와 성적평가 대상자 명단 대조 확인
- 성적입력 매뉴얼에 따라 주의사항을 참고하여 성적 수동 등록
- 성적항목별 점수를 산출하여 **실점수**로 부여
※ 총 수업시수의 3/4 이상 출석한 경우 성적 부여 가능

○ 성적공개 및 성적 이의 신청

- 학습관리시스템(LMS)에서 일괄 성적공개
- 성적 이의 신청 방법: 담당교수 E-mail 및 연락처를 통한 이의신청
- 학생의 성적 이의 신청에 대해 담당교수는 성적 이의 신청 기간 내에 성적 정정에 대한 답변을 완료하여야 함

□ 강의평가

○ 평가기간 및 문항

구분	중간 강의평가	기말 강의평가
평가 기간	2023. 10. 27.(금)~11. 3.(금)	2023. 12. 18.(월)~12. 20.(수)
평가 문항	8문항(객관식 6, 주관식 2)	11문항(객관식 9, 주관식 2)

○ 평가대상: 2023학년도 제2학기 개설 교과목

○ 평가자: DSC 공유대학 교과목 수강생

○ 평가내용: 강의 수준, 진도, 내용에 대한 평가

○ 평가방법: 학습관리시스템(LMS) 활용

- 학습관리시스템(ecampus.dscu.ac.kr) 로그인 → 강의실 접속 → 강의 평가 팝업 → 평가 → 응답 제출

※ 강의평가는 1회에 한하며 재평가는 할 수 없음

- 평가결과 공개 및 활용
 - 공개범위: 문항별 점수 및 총 평점
 - 공개방법: 학습관리시스템(LMS) → ‘강의평가 결과’ 에서 확인 가능
 - 평가결과 활용: 강의성찰 및 개선

□ CQI 보고서 작성

- 작성대상: 2023학년도 제2학기 개설 교과목 담당교수
- 작성항목: 강의평가 결과 분석, 교과목 개선 계획 및 논의·협조 요청 사항 등 작성
- 작성방법: 학습관리시스템(LMS) 활용
 - 학습관리시스템(ecampus.dscu.ac.kr) 로그인 → 강의실 → 강의정보 → CQI 보고서 → 작성항목 내용 작성 후 ‘저장’

□ 온라인 수업 상호작용 활동 결과보고서 작성

- 작성대상: 100% 온라인 강의 담당 교수
- 작성내용: 상호작용 활동 운영방법, 내용, 전략, 기타 건의사항 등 작성
- 작성서식: [별첨] 참조
- 제출방법: DSC 공유대학 이메일(dscu@cnu.ac.kr) 제출

별첨

온라인 수업 상호작용 활동 결과보고서(서식)

※ 아래의 운영방법 중 1개 이상 선택 후 운영내용을 기술합니다.

온라인 수업 상호작용 활동 결과보고서			
교과목 명		운영 학기	2023학년도 2학기
담당 교수		학과(전공)	
E-mail		수업 조교	담당 수업 조교가 있을 경우 이름 기재
HP.			
운영방법	<input type="checkbox"/> 실시간 온라인 라이브 세미나(보충특강, 학습Q&A, 시험Q&A 등) 1회 이상 운영		
	<input type="checkbox"/> 보충특강 또는 학습내용·시험 등 질의에 대한 답변 영상물을 학기 2회 이상 게시		
	<input type="checkbox"/> 온라인 학습 활동 중 온라인 토의·토론 1회 이상 운영		
	<input type="checkbox"/> 온라인 팀 프로젝트 운영		
	<input type="checkbox"/> 다양한 인터랙티브 툴 (SNS, 공동 협업 툴 등)을 통한 상호작용		
	<input type="checkbox"/> 기타 상호작용 활성화를 위한 운영 ()		
운영내용 (화면 캡처 or 사진첨부)			
운영전략 (운영Tip)			
기타건의사항			

담당교수

(인)

□ 작성 방법 안내

DSC 공유대학 교과목에 참여하는 학생들과 교수진 간의 활발한 커뮤니케이션을 증진을 독려하기 위해 다음과 같은 온라인 활동을 권장 드립니다.

1. **활발한 커뮤니케이션:** 학생들과 교수진 간의 활발한 커뮤니케이션을 활용하여 교수진과 학생들 간의 소통을 원활하게 할 수 있습니다.
(예: 게시판, 메시지보내기, 이메일, 오픈채팅방, 댓글 등)
2. **온라인 토의·토론 기회 제공:** 온라인 상에서 토의 및 토론 기회를 제공하여 학생들이 서로 의견을 교환하고, 생각을 공유할 수 있도록 돕습니다.
(예: LMS 상 온라인 토론방 운영 등)
3. **온라인 팀프로젝트 운영:** 학생들을 적절히 팀으로 나누어 각자의 역할을 부여한 후, 팀프로젝트를 진행하도록 합니다. 이를 통해 학생들이 서로 협력하고, 문제해결 능력을 향상시킬 수 있습니다.
4. **실시간 교육 활동:** 화상회의 등을 활용하여 실시간으로 교육 활동을 진행하고, 학생들과 교수진 간의 상호작용을 증진시킬 수 있습니다.
(예: 실시간 온라인 라이브 세미나 보충 특강, 학습 Q&A, 시험 Q&A 등)
5. **피드백 제공:** 학생들의 진도나 과제 등에 대해 개별적인 피드백을 제공하여 상호작용을 증진시킬 수 있습니다.
(예: 과제/평가 및 실습 피드백 제공, 보충특강 또는 학습내용 · 시험 등 질의에 대한 답변 영상물을 학기 2회 이상 게시)
6. **인터랙티브한 툴 활용:** 다양한 인터랙티브한 교육도구를 활용하여 학생들이 직접 참여하며 학습을 진행할 수 있도록 돕습니다.
(예: 다양한 SNS, 공동협업 툴 - 노션, 워크플레이스, 패들렛 등을 통한 상호작용)

참고 1. 온라인 상호작용을 위한 교수학습 전략

구분	온라인 상호작용을 위한 교수학습전략
학습자 - 교수자 간 상호작용	<ul style="list-style-type: none"> ● 디지털 소외감을 극복하기 위한 사회·정서적 상호작용 <ul style="list-style-type: none"> - 공지사항을 주기적으로 활용: 일정에 대해 주기적으로 공지 - 교수자 및 수업 조교 소개하기 - 1분 스피치 영상 올리기(학생 자기소개, 의견 개선, 발표 등) - SNS, 게시판, 메시지, 메일 등 상호작용 도구를 활용하여 학습자의 질의응답에 즉각적인 피드백을 제공 ● 팀별 활동중심수업(프로젝트, 실험 실습 등) 인 경우 팀별 진행 상황 모니터링 하고, 피드백 제공 ● 학습자와 1:1(팀) 실시간 화상회의를 통한 학습상황점검 및 질문 피드백 제공 ● 비실시간(실시간) 온라인 퀴즈 운영 - 학습이해도 점검 ● 실시간 수업 중 수업이해도에 대한 의견 표명 또는 제스처(수신호) 등 그라운드 룰 정의 ● 실습 과제에 대한 구체적인 피드백 제공 ● 학습자 공통 질의에 대한 추가자료 또는 답변(설명)영상 피드백 ● FAQ 게시판 운영
학습자 - 학습자 간 상호작용	<ul style="list-style-type: none"> ● 실시간 이루어지는 수업시간에서 학습자와 학습자간 상호작용(실시간 토론, 토의, 실습, 실험, 프로젝트 회의 등)이 이루어질 수 있도록 기회 제공 ● 학습결과물 공유를 통한 학습자간 상호피드백 ● 다양한 온라인 협업도구(구글 Docs, 노션, 워크플레이스, 네이버웍스, 마인드맵, 잼보드, 패들렛 등)을 활용하여 팀별 협업이나 공동활동 수행 유도 ● 짝(팀)활동(동료학습)을 운영하여 학습자간 학습이해도 점검 유도 ● SNS 및 소그룹 토론방 등의 참여를 통해 학습자들 간 이루어지고 있는 상호작용 촉진 및 지원
학습자 - 학습내용 간 상호작용	<ul style="list-style-type: none"> ● 수업내용을 재정리하거나, 요약할 수 있는 강의노트 작성 유도 ● 연습이나 모의시험(퀴즈)등을 통한 자기점검 기회 제공 ● 학습자 스스로 자기주도학습을 할 수 있도록 수업내용 관련 된 자료 추가적으로 제공 ● 학습 후 성찰일지 혹은 학습 점검표 작성 유도

참고문헌

임정훈, 김미화, 신진주 (2021). 대학 비대면 수업에서 상호작용 활성화를 위한 온라인 교수학습 전략 탐색. 교육정보미디어연구, 27(4).

장한별 (2021). 랜선을 넘어 소통하라(상호작용이 있는 온라인 수업), 서울: 학지사.