

2022학년도 후기 학위수여식 행사 기본계획

□ 일시 : 2023. 8. 25.(금) 14:00 ~

□ 장소 : 정심화국제문화회관 정심화홀



(사무국 총무과)

2022학년도 후기 학위수여식 행사 기본계획

행사 개요

- □ 일 시: 2023. 8. 25.(금) 14:00 ~
- □ 장 소: 정심화국제문화회관 정심화홀
- □ 참석대상
 - 초청내빈(초청장 발송)
 - 전임총장*, 총동창회장, 교수회장
 - * 제14대 이광진, 제16대 송용호, 제17대 정상철, 제18대 오덕성
 - 대전·세종 지역구 국회의원, 대전광역시장, 대전광역시교육감, 충청남도지사, 세종특별자치시장
 - 교내 보직자(학위복 착용): 총장, 학무위원, 전문·특수대학원장, 학부장
 - 학위취득자(학위복 착용)
 - 학·석·박사학위 취득자 전원
 - 학부모, 가족 및 친지 등
 - 대학(원)별 학과장, 지도교수, 기타 교직원 및 학생 등
- □ 포토존 설치
 - (기간) '23. 8. 23.(수) ~ 8. 25.(금) / (장소) 정심화 금자탑 앞, 도서관 광장
- □ 식순

1.	개			식		사호	희자(아나	운서)
2.	국	민	의	례	•••••	足			두
3.	학	사	보	고	••••••	亚	무	처	장
4.	식			사	•••••	총			장
5.	축			사	•••••	초	청	내	빈
6.	축	하	공	연	•••••	예	술	대	학
7.	상	장	수	여	•••••	총			장
8.	학	위	수	여	•••••	총장	· 각	대학(원)장
9.	교	가	제	창	••••••	足			두
10.	학 9	위 모	던지]]]	••••••	졸	업성	생 전	원
11.	기닉	념 사	진 쵤	영	••••••	총정	상·학	위수여	겨 자
12.	폐			식		사	Ž	티	자

Ⅱ 세부내용

□ 식전 티타임

- 장소 및 시간: 총장실 접견실 / 13:40
- 참석대상: 총장, 교학부총장, 연구산학부총장, 초청내빈
- 행사장 이동: 대학본부 앞 버스 탑승
 - 학위복 착용 후 초청내빈과 함께 버스 탑승(13:55)
 - 학무위원, 학부장, 전문·특수대학원장 대학본부 앞 대기 후 함께 이동

□ 본행사 학위수여식

- 기수단 및 총장 입장
 - 입장코스: 정심화국제문화회관 정심화홀 앞뜰 → 식장(정심화홀)
 - 입장순서: ①기수단 ②총장 ③초청내빈 ④학무위원, 전문 특수대학원장, 학부장
- 개 식: 사회자(박종훈 CMB아나운서)
- 국민의례: 국기에 대한 경례, 애국가 제창 및 호국영령에 대한 묵념
- 학사보고: 교무처장(학사보고문 낭독)
- 식 사: 총장 식사
- 축 사: 초청내빈 축사
- 축하공연: 예술대학 관혁악단 협조
- 상장수여: 총장상 등(추후 별도 확정 예정)
- 학위수여
 - 학사: 대학별 대표에게 소속 대학장·학부장과함께 총장이 수여
 - 석사: 대학원별 대표에게 소속 대학원장과 함께 총장이 수여
 - 박사: 학위취득 전원에게 대학원장·전문대학원장과 총장이 수여
- 교가제창: 1절만 제창
- 학위모던지기
- 기념사진촬영: **총장** 및 주요보직자(**부총장, 대학원장, 처장**), 학위수여자
- 폐 식: 사회자(박종훈 아나운서)

Ⅲ 교통 및 주차 통제 계획

- □ 주차통제소 무료 개방(09:00 ~ 18:00)
- □ 주차공간 확보
 - 대학본부 및 정심화홀 주변 초청내빈용 확보
 - 임시 주차장: 남부운동장(체육진흥원 협조)
- □ 통제요원 배치: 주요 정체 구역 및 임시 주차장에 교통·주차 통제요원 배치
 - 정심화홀 주변, 임시 주차장(남부운동장), 정문↔도서관, 도서관↔서문, 도서관↔동문 도로상에 통제요원 배치
 - 도로측면 주차금지 및 임시 주차장으로 유도
- □ 차량 우회 방향 지정
 - 서문 또는 동문(농업생명과학대학)으로 차량 흐름 유도

Ⅳ 홍보계획

- □ 언론기관 홍보
 - KBS, MBC, TJB, 대전일보, 충청투데이, 중도일보, 연합뉴스 등 ※ 대외협력실 주관으로 보도자료 작성 및 홍보
- □ 홈페이지·정문 등 홍보
 - LED 전광판·디지털영상정보시스템(DID)에 행사 개요 게재
 - 현수막, 배너 설치: 총 6개(정문, 서문, 동문 각 1개, 행사장 내부 1개, 정심화홀 배너 2개)
 - 백스크린 설치: 행사장 내부 1개
 - 안내 팸플릿 제작: 500부 제작·배부

붙임 1 학위수여식 Time Table

시	<u>간</u>	,11 Q	즈레 티 괴		
시간대별	소요	내 용 	주관부서		
13:40 ~ 13:55	15′	초청내빈 접견	비 서 실		
13:55 ~ 13:58	3′	정심화홀 이동	총 무 과		
13:58 ~ 14:00	2′	기수단 입장	총 무 과		
14:00 ~ 15:40	100′	《학위수여식》			
14:00~14:02	2′	- 총장, 초청내빈, 학무위원 입 장	사 회 자		
14:02~14:05	3′	- 개식 및 국민의례	사 회 자		
14:05~14:06	1'	- 초청내빈 소개	사 회 자		
14:06~14:08	2′	- 학 사 보 고	교 무 처 장		
14:08~14:18	10′	- 식 사	총 장		
14:18~14:28	10′	- 축 사	초 청 내 빈		
14:28~14:36	8'	- 축 하 공 연	예 술 대 학 (관 현 악 단)		
14:36~14:42	6′	- 상 장 수 여	총 장		
14:41~15:21	40′	- 학 위 수 여	총장·각 대학(원)장		
15:21~15:24	3′	- 교 가 제 창	모 두		
15:24~15:27	3′	- 학위모던지기	학 위 수 여 자		
15:27~15:39	12′	- 기념사진촬영	총장·학위수여자		
15:39~15:40	1′	- 폐 식	사 회 자		